

STAT VIAGGI

PROPOSTA/CONFERMA DI COMPRAVENDITA DI PACCHETTO/SERVIZIO TURISTICO

Modulo da utilizzare per adempiere alle disposizioni dell'art.85 del Codice del Consumo.

Il Cliente ha diritto di ricevere copia del presente contratto di compravendita di pacchetto/servizio turistico

STAT VIAGGI Agenzia Viaggi - Tour Operator
 Sede Amministrativa - Rep. Gruppi: Via Pier Enrico Motta, 28
 15033 Casale Monferrato
 Tel. +39 0142 75981 - Fax +39 0142 782147
 www.statviaggi.it - www.statcasale.com
 Casale Monferrato: Via Roma, 191
 Tel. +39 0142 452814 - Fax +39 0142 909824
 statviaggicasale@statcasale.com
 Vercelli: Corso Libertà, 20
 Tel. +39 0161 217711 - Fax +39 254255
 statviaggi@vercelli@statcasale.com
 Asti: Via F. Della Valle, 8/A
 Tel. +39 0141 595654 - Fax +39 0141 019862
 statasti@statcasale.com
 R.E.A. C.C.I.A.A. Alessandria n. 147772 - C.F e P.IVA 01157160068

Registro
 contratto
 n 22

Il sottoscritto:

COGNOME e NOME	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'AMEDEO AVOGADRO'	
NAZIONALITA'	ITALIA	
INDIRIZZO	CORSO PALESTRO 29	
CAP CITTA'	13100 VERCELLI	
TELEFONO	0161256880	CEL
DATA DI NASCITA *		C.F. 94037670026

RIFERIMENTI PRATICA	
OPERATORE ADV	Cecilia Ravizza
N.PRATICA ADV	GEO 2018 245 Confermata
OPERATORE T.O.	
N.PRATICA T.O.	

in nome e per conto proprio, oltre che in nome e per conto delle persone appresso elencate:

COGNOME e NOME	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'AMED	
NAZIONALITA'	ITALIA	
INDIRIZZO	CORSO PALESTRO 29	
CAP CITTA'	13100 VERCELLI	C.F. 94037670026
DATA DI NASCITA *		TEL. 039 0161256880

COGNOME e NOME		
NAZIONALITA'		
INDIRIZZO		
CAP CITTA'		C.F.
DATA DI NASCITA *		TEL

COGNOME e NOME		
NAZIONALITA'		
INDIRIZZO		
CAP CITTA'		C.F.
DATA DI NASCITA *		TEL

COGNOME e NOME		
NAZIONALITA'		
INDIRIZZO		
CAP CITTA'		C.F.
DATA DI NASCITA *		TEL

Dichiara

- di aver ricevuto per iscritto tutte le informazioni di cui all'art. 87 comma 1 del Codice del Consumo e di impegnarsi a verificarne l'attualità prima della partenza;
- di essere a conoscenza delle indicazioni ufficiali di carattere generale - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza, anche sanitaria - fornite dal Ministero Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare sicuri.it e la Centrale Operativa Telefonica al numero 06 491115
- di essere a conoscenza che le informazioni di cui all'articolo 87 comma 2 del Codice del Consumo verranno fornite prima dell'inizio del viaggio;
- di avere ricevuto copia e preso visione del catalogo, ovvero del programma fuori catalogo o viaggio su misura, relativo al pacchetto o servizio proposto;
- di conoscere ed accettare espressamente le condizioni generali, la scheda tecnica e le penali riportate nel catalogo, depliant, opuscolo, sito web dell'organizzatore, programma fuori catalogo, viaggio su misura;
- di riconoscere che il contratto si intenderà concluso per effetto dell'accettazione da parte dell'organizzatore della presente proposta

Propone

all'Organizzatore * / Intermediario ** STAT VIAGGI S.R.L.

(* in caso di vendita di pacchetto turistico / ** in caso di vendita di servizio singolo)

la stipulazione del contratto avente ad oggetto il seguente:

19 FEB. 2018
 1072 Pos. VI.3

Pacchetto Turistico

- Catalogo Edizione _____ pag. _____
- Formula Roulette (in questo caso la proposta resta valida se il T.O. indica l'albergo di destinazione prima della partenza)
- Fuori Catalogo
- Viaggio su misura come da programma richiesto dal cliente (qui allegato)

Servizio Turistico

Cod. Pren. Elett.	Denominazione del pacchetto/servizio		
Destinazione/itinerario	IT 523 - LICEO AVOGADRO - NAPOLI		
Durata giorni	5	notte	4 dal 12/03/2018 al 16/03/2018
partenza da	ritorno a		
Richieste specifiche			

Polizze di assicurazione facoltative richieste

Modalità di pagamento: C: BONIFICO BANCARIO

IMPORTO DEI SERVIZI RICHIESTI	Imp. per persona	N.	Totale
QUOTA TOUR	415,00	71	29.465,00
CIG Z8A2258A7F			
ACCONTO EURO 14.000,00 DA VERSARE ENTRO IL 26/02.			
SALDO A VIAGGIO EFFETTUATO DA VERSARE ENTRO IL 23/03			
N. 4 GRATUITA' PREVISTE PER PROFESSORI.			
Totale €			29.465,00

I ^a Acconto versato il	
II ^a Acconto da versare il	
Saldo	29.465,00
da versare il	12/03/2018
DOCUMENTI NECESSARI*:	
<input type="checkbox"/> Passaporto	
<input checked="" type="checkbox"/> C.I.	
<input type="checkbox"/> Visto	
<input type="checkbox"/> Vaccinazione e profilassi	
* solo per cittadini U.E.	

Il presente contratto, disciplinato dalle specifiche che precedono nonché dalle condizioni generali allegato che sono parte integrante dello stesso contratto,

si intenderà concluso per effetto dell'accettazione da parte dell'organizzazione della presente proposta.

CASALE MONFERRATO, li 19/02/2018

Firma

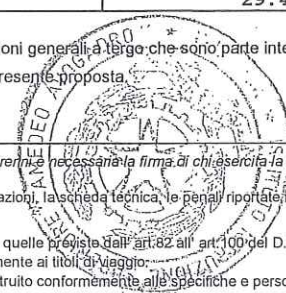
in nome proprio oltre che in nome e per conto delle persone sopra elencate (per i minorenni è necessaria la firma di chi esercita la potestà di rappresentanza)

Si attesta inoltre di aver ricevuto e si dichiara di accettare espressamente le condizioni, le informazioni, la scheda tecnica, le penali riportate nel catalogo, depliant, opuscolo e programma fuori catalogo.

Si da' atto che tutte le informazioni previste dalla normativa vigente sono state fornite, fatte salve quelle previste dall'art.82 all' art.100 del D.L. 206/05 che se non già precedentemente in possesso del/dei contraenti, verranno fornite in tempo utile prima della partenza oppure unitamente ai titoli di viaggio.

Nel caso di annullamento per motivi non imputabili all'organizzatore di un pacchetto turistico costruito conformemente alle specifiche e personali indicazioni del cliente (viaggio su misura) questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute per l'esplicamento dell'incarico.

Si da' atto che l'agenzia venditrice non è responsabile per l'inadempimento degli obblighi di organizzazione ed esecuzione del pacchetto turistico, che gravano direttamente sull'organizzatore.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Prof.ssa Paolina Picco

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. APPLICAZIONE:

Il contratto sarà regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo n° 111 del 17.03.95, dalla Direttiva 90/314 CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla Convenzione di Bruxelles del 20.04.70, resa esecutiva con legge 29.12.77 nr 1084, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, dalle Convenzioni internazionali sui trasporti, nonché dalle previsioni in materia di codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

2. PRENOTAZIONI:

L'accettazione delle prenotazioni da parte della STAT VIAGGI sarà subordinata alla disponibilità di posti e si intende perfezionata al momento della conferma da parte della STAT VIAGGI. La STAT VIAGGI si riserva il diritto a non effettuare il viaggio qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti indicato sul programma di viaggio, informandone la Scuola con almeno 20 gg. di preavviso rispetto alla data prevista di inizio viaggio.

3. PAGAMENTI:

All'atto della prenotazione dovrà essere versato un acconto del 25% della quota di partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 15 gg. prima dell'inizio del viaggio.

4. CESSIONE-RECESSO:

4.1 Cessione della prenotazione:

Il viaggiatore che sia nell'impossibilità di usufruire del viaggio prenotato può cedere la propria prenotazione ad una persona che soddisfi tutte le condizioni richieste per il viaggio, dopo averne informato la STAT VIAGGI, a mezzo di lettera raccomandata o via fax, che dovranno pervenire entro e non oltre 4 giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario. Tuttavia la STAT VIAGGI, non sarà responsabile della eventuale mancata accettazione del nuovo nominativo da parte di terzi fornitori di servizi. Il viaggiatore cedente ed il cessionario sono solidalmente responsabili per il pagamento del prezzo, nonché per le spese supplementari risultanti da detta cessione, come stabilite al successivo articolo 6.

4.2 Recesso:

Qualora avvenga al di fuori delle ipotesi di cui al successivo art. 4.3, la Scuola, è tenuta a versare, quale corrispettivo per il recesso ex art. 1373, III comma, c.c., quanto in appreso specificato (il calcolo dei giorni non include quello del recesso che deve pervenire in un giorno lavorativo antecedente a quello di inizio del viaggio)

- recesso fino a 21 gg. prima dell'inizio del viaggio: 25% della quota di partecipazione
- recesso da 20 a 11 gg. prima dell'inizio del viaggio: 50% della quota di partecipazione
- recesso da 10 a 3 gg. prima dell'inizio del viaggio: 75% della quota di partecipazione
- nessun rimborso dopo tale termine

e) nessun rimborso spetta alla Scuola o a qualsiasi viaggiatore che decida di interrompere il viaggio già intrapreso. Ogni rinunciario al di sotto del numero minimo di partecipanti previsto nella fascia prescelta di prezzo S tenuto a versare, quale corrispettivo per il recesso quanto specificato ai punti a-b-c-d-e. Le medesime somme dovranno essere corrisposte da chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o invalidità o irregolarità dei previsti documenti personali di espatrio.

N. B. Per quota di partecipazione si intende la quota base del programma di viaggio più eventuali supplementi ed adeguamenti.

4.3 Recesso senza penalità

30 gg. prima dell'inizio del viaggio, la Scuola invierà l'elenco dei partecipanti alla STAT VIAGGI. Non verrà applicata nessuna penalità ai singoli rinunciari, fino a 9 gg. prima della partenza, salvo che il loro recesso non causi il passaggio ad una diversa fascia di prezzo. In questo caso verranno applicate ai rinunciari le penali come da paragrafo 4.2 punti a-b-c-d-e. La Scuola potrà recedere dal contratto di viaggio, senza versare il corrispettivo per il recesso di cui al precedente art. 4.2 II comma, in caso di modifica significativa da parte della STAT VIAGGI di uno degli elementi essenziali del contratto, quali ad esempio l'aumento del prezzo del viaggio superiore al 10% del prezzo globale. In tal caso la Scuola sarà tenuta a comunicare, entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento della comunicazione di modifica, se intende esercitare il diritto di recesso, ovvero accettare la modifica. In assenza di comunicazioni da parte della Scuola, la modifica si intenderà accettata. Nel caso in cui la Scuola eserciti il diritto di recesso ai sensi del presente articolo 4.3, la stessa potrà richiedere di usufruire di un viaggio di pari valore, ovvero, qualora non sia disponibile, di valore superiore, senza supplemento di prezzo, ovvero di valore inferiore, ed in tal caso le dovrà essere restituita la differenza di prezzo. Se non intende usufruire di altro viaggio, la Scuola potrà richiedere il rimborso delle somme già versate, che gli verrà corrisposto entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione del recesso e dell'intenzione di non usufruire di proposte alternative.

4.4 Mancata esecuzione del viaggio:

Nell'ipotesi in cui, prima del viaggio, STAT VIAGGI, comunichi la propria impossibilità di eseguire il viaggio prenotato, la Scuola avrà facoltà di scegliere se essere rimborsata della totalità delle somme già versate ovvero usufruire di altro viaggio di pari valore, ovvero, qualora non sia disponibile, di valore superiore, senza supplemento di prezzo, ovvero di valore inferiore, ed in tal caso le dovrà essere restituita la differenza di prezzo. Se non intende usufruire di altro viaggio, la Scuola potrà richiedere il rimborso delle somme già versate, che le verrà corrisposto entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'intenzione di proposte alternative.

5. PARTICOLARI ESIGENZE DELLA SCUOLA:

La Scuola sarà tenuta a far presente per iscritto sue eventuali particolari esigenze al momento della prenotazione, la STAT VIAGGI si riserva di accettare per iscritto dette particolari richieste, dopo aver verificato la disponibilità dei fornitori che dovranno erogare le prestazioni. La STAT VIAGGI farà pervenire quanto prima alla Scuola una comunicazione relativa ai costi supplementari originati da dette richieste, sempre che le stesse siano realizzabili.

6. MODIFICHE RICHIESTE DELLA SCUOLA:

Le modifiche richieste dalla Scuola dopo l'avvenuta conferma della prenotazione da STAT VIAGGI comportano spese operative per la STAT VIAGGI e l'addebito di penali da parte dei fornitori. Le spese addebitate dalla STAT VIAGGI ammontano a € 30.000 per modifica più le penali addebitate dai fornitori (soprattutto in caso di modifica di data di partenza, complesso alberghiero, durata del soggiorno). **RESPONSABILITÀ: 7.1**

La responsabilità della STAT VIAGGI, nella sua qualità di organizzatore di viaggi, nei confronti dei viaggiatori e di cose di loro proprietà sarà regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente articolo 1. La responsabilità della STAT VIAGGI non può in nessun caso eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni citate e più in particolare i limiti per singolo danno di seguito specificati:

- Danni alla persona del viaggiatore, dipendenti dall'inadempimento o dalla cattiva esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti di viaggio da parte della STAT VIAGGI, dei suoi incaricati o di terzi prestatori di servizi, durante l'espletamento del viaggio. La responsabilità della STAT VIAGGI per i detti danni non può in nessun caso eccedere i limiti delle convenzioni internazionali di cui al precedente art. 1
- Danni relativi alle cose di proprietà del viaggiatore, dipendenti dall'inadempimento o dalla cattiva esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di viaggio da parte della STAT VIAGGI, dei suoi incaricati, ovvero dei terzi prestatori di servizi. La responsabilità della STAT VIAGGI non può eccedere i limiti delle Convenzioni internazionali di cui al precedente art. 1.

La STAT VIAGGI non sarà, in alcun caso, responsabile dei danni, di qualsiasi genere allorché l'inadempimento o la cattiva esecuzione del contratto non siano imputabili né a sua colpa, né a colpa di altro fornitore di servizi, in quanto le mancanze constatate nell'esecuzione del contratto; - sono imputabili al viaggiatore - sono imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto e sono dovute a causa di forza maggiore o ad un avvenimento che la STAT VIAGGI non poteva con tutta la necessaria diligenza, prevedere o risolvere.

La STAT VIAGGI non sarà inoltre in nessun caso responsabile dei danni:

- conseguenti all'inosservanza da parte del viaggiatore di raccomandazioni o avvertenze fatte al suddetto prima dell'inizio del viaggio o dalla guida turistica in loco;
- derivanti da prestazioni di servizi fornite da terzi e non facenti parte del pacchetto turistico;
- derivanti da iniziative autonome del viaggiatore.

8. OBBLIGO DI SEGNALAZIONE:

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto, rilevata in loco dalla Scuola, dovrà essere segnalata immediatamente al prestatore di servizi interessato, e al nostro personale di assistenza qualora previsto, nonché per iscritto, entro il termine di decadenza di 10 giorni dalla data del rientro, alla STAT VIAGGI.

9. REVISIONE PREZZO:

Almeno 30 gg. prima dell'inizio del viaggio, la Scuola invierà alla STAT VIAGGI l'elenco nominativo dei partecipanti. Qualora il programma prevedesse diverse fasce di prezzi, la quota definitiva sarà quella relativa alla fascia dei partecipanti comunicati dalla Scuola. Le quote di viaggio o di soggiorno sono stabilite in base al corso dei cambi e ai costi dei servizi in vigore al momento della redazione del programma di viaggio o soggiorno. Tale prezzo potrà essere modificato solo in dipendenza di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali le tasse d'imbarco-sbarco nei porti e negli aeroporti o del tasso di cambio applicato. La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alla variazione dei citati elementi ed alla Scuola verrà fornita l'indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa. Il prezzo stabilito nel contratto non potrà, comunque essere aumentato nei 20 gg. precedenti la data prevista per la partenza (eccezione fatta per sensibili aumenti del costo carburante). La Scuola ha facoltà di recedere dal contratto, ai sensi del precedente art. 4.3, in caso di aumento del prezzo del viaggio superiore al 20%, purché ne dia comunicazione scritta alla STAT VIAGGI entro 2 gg. lavorativi dal ricevimento della comunicazione relativa all'aumento. In ogni caso non saranno comunque accettate contestazioni sul prezzo del viaggio, o sulle singole componenti del prezzo durante o alla fine del viaggio.

10. ASSICURAZIONE:

La STAT VIAGGI è coperta da polizza assicurativa UGF ASSICURAZIONI DIV. UNIPOL N. 1719-65-53475921 per la responsabilità di cui gli art. 15 e 16 del D.L. g.s. 111 del 17.03.95. Se non espressamente compresa nel prezzo, all'atto della prenotazione è possibile stipulare speciali polizze assicurative facoltative per le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, infortuni, rimpatri e bagagli.

11. ASSICURAZIONE DI VIAGGIO

STAT Viaggi, in collaborazione con TravelCo stipula con Assimoco, compagnia specializzata in coperture assicurative per il settore turistico, la polizza Tour Operator tipologia Special (Medium) per ciascun passeggero aderente ai viaggi organizzati il cui programma è contenuto nella presente pubblicazione, quale assicurazione: per l'assistenza alla persona, al rimborso spese mediche, danni al bagaglio, responsabilità civile in viaggio. Le condizioni generali di assicurazione sono riportate qui di seguito e sono un estratto della polizza "Tour Operator".

12. FONDO DI GARANZIA:

ai sensi dell'art. 21 D.L. g.t. 17.03.95 è stato istituito un Fondo di Garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui possono usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento dell'organizzatore, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggi all'estero.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO ESCLUSIVO:

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Casale Monferrato.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c. si dichiara di approvare per iscritto le seguenti clausole delle condizioni generali di viaggio di seguito riportate: 1) Applicazione - 2) Prenotazioni - 3) Pagamenti - 4) Cessione-Recesso - 7) Responsabilità - 8) Obbligo di segnalazione - 9) Prezzo-Revisione - 13) Legge applicabile e Foro Esecutivo.

Firma leggibile del contraente:..... Timbro:.....